

ZARZĄDZENIE NR 1/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 02 stycznia 2020 r.
w sprawie czasu pracy w sierpniu i grudniu 2020 r.

§ 1.

Na podstawie art. 104¹ § 1 i art. 130 Kodeksu Pracy oraz Rozdziału III REGULAMINU Pracy OBOWIAZUJĄCEGO W Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, w celu zachowania pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, zarządzam:

- **dzień 14 sierpnia 2020 r. - dniem wolnym od pracy**, w zamian za święto, Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny występujące w sobotę (15 sierpnia 2020 r.);
- **dzień 24 grudzień 2020 r. - dniem wolnym od pracy**, w zamian za święto, Boże Narodzenie (II dzień) występujące w sobotę (26 grudnia 2020 r.);

§ 2.

W zawiązku ze zmianami określonymi w § 1, czas pracy wynosi:

- w sierpniu 2020 r. - 20 dni - 160 godzin;
- w grudniu 2020 r. - 21 dni 168 godzin;

§ 3.

Pracownikom kuchni oraz Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego, czas pracy w sierpniu i grudniu 2020 r., zostanie określony w miesięcznych grafikach pracy, z zachowaniem w/w norm czasu pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 09 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury z zakresu wyjazdu mieszkańca na urlop

Na podstawie art. 55 ust. 2a ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r. poz. 1507 z późn.zm.,) i §5 ust 1 pkt.3 ppkt e rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964) zarządza się co następuje :

§ 1.

Wprowadza się:

1. Procedurę wyjazdu mieszkańca na urlop, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Procedura wyjazdu mieszkańca na urlop, stanowiąca załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 43 /2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wprowadzenia procedur z zakresu funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dyplomem:

Joana Antonczuk
Sofia Ahme
Joana Eusiel
Ewa Pochaj
Marela Florbortiah
Kac Ekbide
Donata Lukijonczuk

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie Nr 3/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 2 do Regulaminu Pracy w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

Na podstawie art. 104 §1 i art. 22² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późn.zm.), art.46 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządzam, co następuje:

§1

do Regulaminu Pracy w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie wprowadzić Aneks Nr 2, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Domu Pomocy społecznej w Wirowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 17 stycznia 2020 roku

w sprawie ustalenia planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych Domu na 2020 rok

§ 1.

Na podstawie art. 249 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 8 ust.5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz.1616) oraz uchwałą XII/88/2019 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sokołowskiego na 2020 rok oraz uchwałą Nr 132/2020 Zarządu Powiatu Sokołowskiego z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie opracowania układu wykonawczego oraz harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego w 2020 roku ustalam plan finansowy na 2020 rok:

1. Plan planu dochodów, zgodnie z załącznikiem Nr 1
2. Plan planu wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2
3. Harmonogram realizacji dochodów i wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy roku 2020.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie nr 5/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie,
z dnia 10.02.2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia wszawicy, zakażenia świerzbowcem lub podejrzenia wystąpienia innej choroby zakaźnej u mieszkańców DPS Wirów.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego DPS Wirów, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z. U. z 2019 r. poz. 1507) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz w zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn.zm) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam procedurę postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia wszawicy, zakażenia świerzbowcem lub podejrzenia wystąpienia innej choroby zakaźnej u mieszkańców DPS Wirów, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wykonywanie zarządzenia powierzam pielęgniarce DPS Wirów.
2. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia sprawuje Kierownikowi Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie Nr 6/2020 r

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

z dnia 14 lutego 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1352).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263).
4. Ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2020 poz. 179, 183).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do wniosków złożonych przed wejściem w życie regulaminu stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

§ 3.

Powierza się Przewodniczącemu Komisji Socjalnej prowadzenie spraw objętych regulaminem.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2018 z dnia z dnia 16 marca 2018 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie. w sprawie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Pracownicy DPS w Wirowie

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE NR 7/2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 28 luty 2020r.
w sprawie wprowadzenia
Instrukcji postępowania z odpadami medycznymi,
Instrukcji postępowania z plamą krwi i innymi miejscowymi zanieczyszczeniami
organicznymi oraz
Instrukcji zasad postępowania u osoby ekspozowanej
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

Na podstawie rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975), ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) oraz ustawy z 5.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 poz. 1239 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam:

1. Instrukcję postępowania z odpadami medycznymi w DPS Wirów, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcję postępowania z plamą krwi i innymi miejscowymi zanieczyszczeniami organicznymi, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję zasad postępowania u osoby ekspozowanej, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego w DPS Wirów.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 10/2016 z dnia 24.08.2016, Nr 41/2017 z dnia 30.12.2017 Nr 8/2019 z dnia 01.08.2019 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 12 marca 2020 r.
w sprawie powołania komisji socjalnej

§1

Na podstawie:

1. Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 1. 2. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1352).powołuję **Komisję Socjalną** w składzie:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. Małgorzata Osiejewicz. | - przewodnicząca |
| 2. Wiesława Krakowska | - członek |
| 3. Wanda Michalczuk | - członek |
| 4. Izabela Bartosiak | - członek |
| 5. Barbara Woźniak | - członek |
| 6. Małgorzata Klepacka - Strzała | - członek |

§ 2

Komisja Socjalna jest organem doradczym Dyrektora DPS w prowadzonej działalności socjalnej w zakładzie.

§3

Komisja działa w oparciu i zgodnie z przepisami ustawy o ZFŚS oraz postanowieniami Regulaminu ZFŚS.

§4

Traci moc zarządzenie nr 29/2016 z dnia 30.12.2016 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie 9/2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 16 marca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad postępowania w celu zapobiegania,
przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi
nimi sytuacjami kryzysowymi w Domu Pomocy społecznej w Wirowie.**

Na podstawie art. 11 ust 1 Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) oraz polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 marca 2020 w sprawie instrukcji dotyczącej wsparcia osób przebywających w domach pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Instrukcję zasad postępowania w celu zapobiegania przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzania powierza się Kierownikom Komórek Organizacyjnych.

§3

Instrukcja wchodzi życie z dniem 16 marca 2020 roku do czasu jej odwołania.

Antończuk Jirone
Hauda Micholawki
Męguseta Beolmawyl..

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie 10/2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 01.04.2020 roku**

**w sprawie zasad pracy zdalnej w ramach działań prewencyjnych podejmowanych w
Domu Pomocy Społecznej w Wirowie w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego
spowodowanym zakażeniami korona wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) oraz zgodnie z §7 pkt 2 i 3 ppkt 6,10 Statutu Domu Pomocy Społecznej Wirowie, zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu przeciwdziałania Corovid-19, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wirowie może polecić pracownikowi DPS-u, wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem stałego wykonywania (praca zdalna), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane bezpośrednio pracownikowi, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§2

1. Pracownik, o którym mowa w §1, pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z DPS-em.
2. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie Nr 11//2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 11 kwietnia 2020 roku

Na podstawie art. 249 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015, poz.1542), uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 153/2020 z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie zmian w planie wydatków budżetu oraz uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 154/2020 z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie zmian w układzie wykonawczym oraz harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w budżecie po stronie wydatków zmiany w planie finansowym jednostki realizującej budżet:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analit ka paragra fu	Treść	Zmiany
852	85202			Pomoc społeczna	
		4040	71201	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-1.771,15
		4210	71201	Zakup materiałów i wyposażenia	-25.343,00
		4440	71201	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	27.114,15
				RAZEM	0,00

§ 2.

Zwiększenie planu wydatków budżetowych w wyżej wymienionym paragrafie klasyfikacji budżetowej spowodowane jest naliczeniem odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2020 rok. Natomiast zmniejszenia wydatków spowodowane jest mniejszym niż zaplanowano w planie na 2020 rok naliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwał i obowiązuje w roku budżetowym 2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie 12/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

z dnia 12 maja 2020 roku

w sprawie: organizacji zakupów dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wirowie artykułów spożywczo – przemysłowych oraz sposobu ich rozliczania i postępowania w związku z wystąpieniem zagrożenia „COVIT-19”

Na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem „COVIT-19”, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r poz.374) oraz Polecenia Wojewody z 14-03-2020 roku (zał. Nr 3) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ograniczyć do minimum częstotliwość wszelkich zakupów dla mieszkańców DPS w Wirowie.
2. Na prośbę mieszkańca pracownicy terapii zajęciowej oraz pracownicy socjalni dokonują zakupów artykułów spożywczo- przemysłowych .
3. Wyznaczeni pracownicy cotygodniowo zgodnie z życzeniem mieszkańców sporządzają zapotrzebowanie na artykuły spożywczo-przemysłowe i wysyłają drogą elektroniczną do Sklepu-spożywczo-przemysłowego „CZUWAJ” w Wyróżbach.
4. Na podstawie „zamówień” pracownik sklepu wystawia fakturę VAT zgodnie z zamówieniem płatną przelewem w ciągu 7 dni .
5. Pracownik sklepu dostarcza zapakowane artykuły spożywczo-przemysłowe dla każdego mieszkańca na miejsce do Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.
6. Wyznaczony personel odbiera zakupione artykuły spożywczo- przemysłowe, sprawdza zgodność z zamówieniem i przekazuje mieszkańcowi.
7. Pracownicy terapii zajęciowej na podstawie wystawionej faktury VAT sporządzają listę mieszkańców do obciążenia ze środków depozytowych oraz dokonują adnotacji potwierdzającej przekazanie zakupionych produktów mieszkańcowi w obecności dwóch pracowników i przekazują do działu księgowości.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 05 czerwca 2020 roku

Otrzymuje:

1. Kierownik Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego
2. Dział Księgowości.
3. a/a

Otrzymała
J. Antkowiak

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie 13/2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 8 czerwca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 1 do instrukcji zasad postępowania w celu
zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz
wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi w Domu Pomocy społecznej w Wirowie**

Na podstawie art. 11 ust 1 Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) oraz Decyzji Nr WPS.9421.76.2020 Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 czerwca 2020 w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do Instrukcji zasad postępowania w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie Aneks Nr 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzania powierza się Kierownikom Komórek Organizacyjnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.06.2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE Nr 14/2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 03.07.2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego Mieszkańców
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) , rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19(t.j. Dz.U. 2018 poz. 734) oraz Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.. Dz. U. z 2020 r. poz. 685.

§1

Wprowadzam do użytku służbowego Regulamin Porządkowy Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, (zwany dalej Regulaminem), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Zobowiązuję pracowników socjalnych do zapoznania z treścią Regulaminu wszystkich mieszkańców przebywających w Domu i mieszkańców nowo przyjmowanych.

§3

Do egzekwowania przestrzegania postanowień Regulaminu przez mieszkańców zobowiązuję:

- Kierownika działu opiekuńczo-terapeutycznego i podległego personelu,
- Pracowników socjalnych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 13/2014 z dnia 04.08.2014 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Autokontrola J. J. J.
Mitiganda Bechunga.
Leszek Krolawski
Dorota Lubińska

Zarządzenie Nr 15//2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 3 lipca 2020 roku

Na podstawie art. 249 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015, poz.1542), uchwałą Rady Powiatu Sokołowskiego Nr XVI/116/2020 z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu oraz uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 177/2020 z dnia 25 czerwca roku w sprawie zmian w układzie wykonawczym oraz harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w budżecie po stronie wydatków zmiany w planie finansowym jednostki realizującej budżet:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analit ka paragra fu	Treść	Zmiany
852	85202			Pomoc społeczna	
		4010	71291	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-120.780,00
				RAZEM	-120.780,00

§ 2.

Zmniejszenie dotacji celowej spowodowane jest analizą stanu mieszkańców oraz kosztem utrzymania mieszkańca na rok 2020.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwał i obowiązuje w roku budżetowym 2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie Nr 16//2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 28 sierpnia 2020 roku

Na podstawie art. 249 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015, poz.1542), uchwałą Rady Powiatu Sokołowskiego Nr XVII/125/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Sokołowskiego oraz uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 185/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie zmian w układzie wykonawczym oraz harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w budżecie po stronie wydatków zmiany w planie finansowym jednostki realizującej budżet:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analityka paragrafu	Treść	Zmiany
852	85202			Pomoc społeczna	
		4010	71291	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	25287,00
			71201	Zakup materiałów i wyposażenia	- 9100,00
			71203	Zakup materiałów i wyposażenia	9100,00
			71292	Zakup materiałów i wyposażenia	36400,00
				RAZEM	61687,00

§ 2

Zwiększenie dotacji budżetowej na utrzymanie bieżące oraz dofinansowanie bieżącej działalności tj. na zakup oleju opałowego do ogrzania pomieszczeń oraz podgrzania wody-dotacji celowej oraz środków własnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwał i obowiązuje w roku budżetowym 2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Z a r z ą d z e n i e Nr 17/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 25 września 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) zarządzam przeprowadzenie spisu z natury w pomieszczeniach biurowych pracownika socjalnego DPS Wirów.

§ 1.

Rodzaj spisywanych składników majątkowych:

1. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
2. Przedmioty niskocenne

§ 2.

Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo- odbiorcza

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 25 września 2020 roku.

§ 4.

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji 25 września 2020 roku.

§ 5.

Inwentaryzację drogą spisu z natury przeprowadzi komisja w niżej wymienionym składzie:

1. Mariusz Karpiński – przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Wiesława Krakowska – członek komisji
3. Małgorzata Osiejewicz – członek komisji

§ 6.

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia spisu – zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzania spisu.

§ 7

Inwentaryzację zdawczo- odbiorczą drogą spisu z natury należy przeprowadzić u osoby materialnie odpowiedzialnej Pani Małgorzaty Bednarczyk – pracownika socjalnego.

§ 8.

Osoba przekazująca : Małgorzata Bednarczyk

Osoba przyjmująca : Iwona Antoszczuk

§9.

Arkusze spisu z natury należy wygenerować z systemu komputerowego „Środki trwałe” zgodnie z ustawą o rachunkowości, nadać numery arkuszom i wydać przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej .

§ 10.

Arkusze spisu z natury wypełnia się w trzech egzemplarzach.

§ 11.

W toku spisu z natury komisja nie dokonuje wyceny składników majątkowych .

§ 12.

Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za rzetelne i prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury , sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego spisu – do 28 września 2020 roku oraz przekazania arkuszy spisowych do wyceny składników majątkowych do działu księgowości do starszej księgowej Anny Piekart, która jest odpowiedzialna za rozliczenie składników majątkowych.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Na etapie przygotowania inwentaryzacji osobom materialnie odpowiedzialnym,
- 2) Na etapie przeprowadzenia inwentaryzacji przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
- 3) Na etapie rozliczenia inwentaryzacji głównemu księgowemu.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
2. Księgowość w/m

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie 18/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 12 października 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad postępowania w celu zapobiegania,
przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi
nimi sytuacjami kryzysowymi w Domu Pomocy społecznej w Wirowie.**

Na podstawie „Zaktualizowanych rekomendacji i instrukcji dla domów pomocy społecznej dotyczących postępowania związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SAR-COV-2 (październik 2020) „, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Zaktualizowane rekomendacje i instrukcje dla domów pomocy społecznej dotyczących postępowania związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SAR-COV-2 (październik 2020) w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzania powierza się Kierownikom Komórek Organizacyjnych.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 9/2020 z dnia 16 marca 2020 r. oraz zarządzenie Nr 13/2020 z dnia 8 czerwca 2020r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.10.2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Leszek Krakowski

IM

Andrzej Trone

W/Re

Nowakowska-Tyś

Donata Aleksandrowicz

Zarządzenie Nr 19//2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 30 października 2020 roku

Na podstawie art. 249 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015, poz.1542), uchwałą Rady Powiatu Sokołowskiego Nr XVIII/132/2020 z dnia 29 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Sokołowskiego oraz uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 203/2020 z dnia 29 października 2020 roku w sprawie zmian w układzie wykonawczym oraz harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w budżecie po stronie wydatków zmiany w planie finansowym jednostki realizującej budżet:

DOCHODY BUDŻEYOWE –ZMIANY:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analityka paragrafu	Treść	Zmiany
852	85202	0830	71101	Wpływy z usług	280.000,00
852	85295	0970	71101	Wpływy z różnych usług	1.500,00
				RAZEM:	281.500,00

WYDATKI BUDŻETOWE –ZMIANY:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analityka paragrafu	Treść	Zmiany
852	85202			Pomoc społeczna	
		4010	71201	Wynagrodzenia osobowe pracowników	280.000,00
		4010	71207	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.000,00
		4010	71291	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.145,00
		4010	71293	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.500,00
		4110	71201	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.128,00
		4110	71207	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.125,00

		4110	71291	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.775,01
		4210	71201	Zakup materiałów i wyposażenia	-42.075,00
		4260	71201	Zakup energii	-10.700,00
		4360	71291	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	-379,33
		4410	71291	Podróże służbowe krajowe	-1.395,68
		4430	71201	Różne opłaty i składki	-577,00
		4440	71201	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-2.528,00
		4480	71201	Podatek od nieruchomości	-3,00
		4700	71201	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	- 1.320,00
852	85295			Pozostała działalność społeczna	
852	85295	4017	71294	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.693,54
		4017	71295	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17.164,86
		4019	71294	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.646,68
		4019	71295	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.228,23
		4117	71294	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.991,47
		4117	71295	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.099,99
		4119	71294	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.728,83
		4119	71295	Składki na ubezpieczenia społeczne	583,02
		4127	71294	Składki na Fundusz Pracy	2.128,61
		4127	71295	Składki na Fundusz Pracy	297,62
		4129	71294	Składki na Fundusz Pracy	397,03
		4129	71295	Składki na Fundusz Pracy	55,97
		4210	71201	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4217	71294	Zakup materiałów i wyposażenia	66.533,12
		4217	71295	Zakup materiałów i wyposażenia	1.753,96
		4219	71294	Zakup materiałów i wyposażenia	12.409,83
		4219	71295	Zakup materiałów i wyposażenia	329,87
		4260	71201	Zakup energii	1.300,00

		4787	71294	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	1.485,05
		4787	71295	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	257,45
		4789	71294	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	277,00
		4789	71295	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	48,42
				RAZEM	623.205,55

§ 2

Zwiększenie planu dochodów budżetowych spowodowane jest zrealizowaniem większych niż zaplanowano dochodów. Dochody te pochodzą z odpłatności za pobyt mieszkańców dotowanych oraz z pełną odpłatnością. Nadwyżka dochodów mieszkańców dotowanych pochodzi z podwyżek świadczeń rentowych i emerytalnych, świadczeń uzupełniających 500+ osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, których decyzja została wydana w bieżącym roku z wyrównaniem od 1 października 2019 roku oraz pozyskiwaniem nowych mieszkańców w drugim półroczu bieżącego roku.

§ 3

Zwiększenie dotacji budżetowej na utrzymanie bieżące oraz dofinansowanie bieżącej działalności tj. wynagrodzeń osobowych, dodatków do wynagrodzeń w związku z pandemią COVID-19 oraz składek społecznych -dotacji celowej oraz środków własnych.

§ 4

Zwiększenie planu finansowego wydatków budżetowych spowodowane jest udzieleniem „GRANTU”, współfinansowanego przez Unię Europejską Funduszu Społecznego. Projekt zakłada „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19” z NFZ.

§ 5

Zwiększenie planu finansowego wydatków budżetowych spowodowane jest udzieleniem „GRANTU”, współfinansowanego przez Unię Europejską Funduszu Społecznego. Projekt zakłada wsparcie DPS-ów województwa mazowieckiego w tym personel DPS w zapewnieniu właściwej i bezpiecznej opieki nad osobami przebywającymi w DPS w zakresie ochrony życia i zdrowia oraz zabezpieczenie pensjonariuszy i personelu w zakresie przeciwdziałania i ograniczenia skutków COVID-19.

§ 6

Zwiększenie lub zmniejszenie dotacji celowej w wyżej wymienionych paragrafach klasyfikacji budżetowej spowodowane jest koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznych kosztów.

§ 7

Zwiększenie lub zmniejszenia środków własnych w wyżej wymienionych paragrafach klasyfikacji budżetowej spowodowane jest koniecznością dostosowania wydatków do faktycznych kosztów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwał i obowiązuje w roku budżetowym 2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie nr 20/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie z dnia 08-12-2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U z 2019 roku poz.351 ze zm.) i zgodnie z art. 68 i 69 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (D.U Z 2019 roku poz.859 z późn.zm.), instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w okresie od **10 grudnia 2020 roku do 10 stycznia 2021 roku** zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną w terminach określonych w Planie inwentaryzacji na 2020 rok stanowiących załącznik Nr 1 niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) Karpiński Mariusz – przewodniczący komisji
- 2) Poślada Wiesława- członek komisji
- 3) Krysińska Sylwia – członek komisji
- 4) Krakowska Wiesława – członek komisji
- 5) Nowakowska –Połok Ewelina – członek komisji
- 6) Piekart Anna- członek komisji
- 7) Antoszczuk Iwona- członek komisji

§ 3.

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - b) pozostałe środki trwałe,
 - c) drobny sprzęt gospodarczy,
 - d) bieliznę, pościel i odzież,
 - e) gospodarkę magazynową,
 - f) środków pieniężnych w kasie,
 - g) druki ścisłego zarachowania
2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - b) należności z wyłączeniem; należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

- a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników ,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) wyposażenie stanowiące własność prywatną mieszkańców.

§ 4.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury:
 - a) środków trwałych,
 - b) pozostałych środków trwałych,
 - c) drobnego sprzętu gospodarczego, bielizny pościeli i innych,
 - d) środków pieniężnych w kasie,
 - e) druków ścisłego zarachowania,
 - f) materiałów biurowych w obiektach biurowych DPS .

w składzie:

 - 1.1 Karpiński Mariusz - przewodniczący
 - 1.2 Krakowska Wiesława -członek
 - 1.3 Nowakowska Połok Ewelina-członek
- 2) Zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury:
 - a) środków trwałych,
 - b) pozostałych środków trwałych,
 - c) drobnego sprzętu gospodarczego,
 - d) bielizny pościeli i innych
 - e) magazynach - spożywczym, ogólnym, dary, oleju opałowego, środków ochrony osobistej ,
 - f) paliwa w pojazdach samochodowych,
 - g) paliwa agregacie prądotwórczym,
 - h) leków znajdujących się w dyżurce pielęgniarek oraz magazynku.

w obiektach budynku „A”, „B”, „C”, pralni oraz terenu

w składzie:

 - 2.1 Karpiński Mariusz – przewodniczący
 - 2.2 Krysińska Sylwia-członek
 - 2.3 Poślada Wiesław-członek
- 3) Zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia weryfikacji zapisów ewidencji wyposażenia stanowiących własność prywatną mieszkańca z dokumentami źródłowymi w składzie:
 - 3.1 Karpiński Mariusz - przewodniczący
 - 3.1. Antoszczuk Iwona – członek
 - 3.2. Nowakowska Połok Ewelina -członek

§ 5.

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald:

- a) Mariusz Karpiński - przewodniczący
- b) Krakowska Wiesława -członek
- c) Piekart Anna- członek

§ 6.

1. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze, do których

należą m.in.:

- a) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- b) sprawdzić czy do księgowości zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2. Za powyższe czynności odpowiedzialna jest osoba materialnie odpowiedzialna.

§ 7.

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych z księgowości DPS Wirów,
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- 3) wydanie zespołom spisowym arkuszy spisu z natury, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenia zespołów z pobranych arkuszy,
- 4) skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji,
- 5) złożenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 10 stycznia 2021 roku.

§ 8.

- 1. Arkusze spisu z natury należy wygenerować z systemu komputerowego lub można wydać gotowy formularz wydrukowany w PDF zgodnie z ustawą o rachunkowości, nadać numery arkuszom i wydać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 2. Arkusze spisu z natury wypełnia się w trzech egzemplarzach.
- 3. W toku spisu z natury komisja nie dokonuje wyceny składników majątkowych.

§ 9.

- 1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 lit a, b, c, d należy przeprowadzić drogą spisu z natury na dzień 30 listopada 2020 roku w terminie od 10 grudnia do 31 grudnia 2020 roku.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 lit e, f, g należy przeprowadzić drogą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2020 roku w terminie od 31 grudnia do 10 stycznia 2021 roku.
3. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald w § 3 pkt lit. a, należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2020 roku do 10 stycznia 2021 roku
4. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald w § 3 pkt lit. b, należy przeprowadzić na dzień 30 listopada 2020 roku do 30 grudnia 2020 roku.
5. Inwentaryzację w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową § 3 lit. a, b, c, d, e, f, g, h należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2020 roku do 10 stycznia 2021 roku.

§ 11

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej inwentaryzacji do głównego księgowego DPS w Wirowie.

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 10 stycznia 2021 roku.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Główny Księgowy w/m
3. a/a

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie Nr 21//2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 21grudnia 2020 roku

Na podstawie art. 249 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015, poz.1542), uchwałą Rady Powiatu Sokołowskiego Nr XIX/142/2020 z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Sokołowskiego oraz uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 225/2020 z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie zmian w układzie wykonawczym oraz harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w budżecie po stronie wydatków zmiany w planie finansowym jednostki realizującej budżet:

WYDATKI BUDŻETOWE –ZMIANY:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analityka paragrafu	Treść	Zmiany
852	85202			Pomoc społeczna	
		4010	71201	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 11.125,00
		4010	71208	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.125,00
		4010	71296	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.500,00
		4110	71291	Składki na ubezpieczenia społeczne	375,67
		4230	71201	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-5.161,32
		4270	71201	Zakup usług remontowych	6.884,51
		4360	71201	Opłaty z tytułu zakupu usługi telekomunikacyjnych	-108,33
		4410	71201	Podróże krajowe służbowe	-767,84
		4440	71201	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	- 846,32
		4480	71201	Podatek od nieruchomości	0,70
		4700	71291	Szkolenie pracowników niebędących członkami	-375,67

				korpusu służby cywilnej	
				RAZEM	44.500,00

§ 2.

Zwiększenie dotacji celowej na zagwarantowanie właściwej opieki nad mieszkańcami tj. na wynagrodzenia i gratyfikację dla osób świadczących pracę oraz zapewniających ciągłość realizacji w domu pomocy społecznej.

§ 3

Zwiększenie lub zmniejszenie dotacji celowej w wyżej wymienionych paragrafach klasyfikacji budżetowej spowodowane jest koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznych kosztów.

§ 4

Zwiększenie lub zmniejszenie środków własnych w wyżej wymienionych paragrafach klasyfikacji budżetowej spowodowane jest koniecznością dostosowania wydatków do faktycznych kosztów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwał i obowiązuje w roku budżetowym 2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie Nr 22//2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 30 grudnia 2020 roku

Na podstawie art. 249 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015, poz.1542), uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 227/2020 z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Powiatu Sokołowskiego oraz uchwałą Zarządu Powiatu Sokołowskiego Nr 228/2020 z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie zmian w układzie wykonawczym oraz harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Sokołowskiego zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w budżecie po stronie wydatków zmiany w planie finansowym jednostki realizującej budżet:

WYDATKI BUDŻETOWE –ZMIANY:

Dział	Rozdział	Paragraf	Analityka paragrafu	Treść	Zmiany
852	85202			Pomoc społeczna	
		4010	71201	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 24.032,00
		4110	71201	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.765,00
		4110	71291	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.520,07
		4120	71201	Składki na Fundusz Pracy	1.267,00
		4210	71201	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4220	71201	Zakup środków żywnościowych	2.000,00
		4780	71291	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	-4.520,07
				RAZEM	0,00

§ 2.

Zwiększenie lub zmniejszenie dotacji celowej w wyżej wymienionych paragrafach klasyfikacji budżetowej spowodowane jest koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznych kosztów.

§ 3.

Zwiększenie lub zmniejszenie środków własnych w wyżej wymienionych paragrafach klasyfikacji budżetowej spowodowane jest koniecznością dostosowania wydatków do faktycznych kosztów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwał i obowiązuje w roku budżetowym 2020 r.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w
nawiązaniu do art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869)
zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w
Wirowie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy
Dyrektora.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie z dnia
21 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

DYREKTOR
Tomasz Andrzejczuk

[Four blue ink signatures]

Zarządzenie Nr 24 /2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Legitymacji Służbowych Pracowników Socjalnych w Domu Pomocy społecznej w Wirowie.

Na podstawie art. 107 ust. 3 a i art. 121 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788) oraz § 9 ust. 1 punkt 5 Uchwały Nr 191/2013 Zarządu Powiatu Sokołowskiego z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.

Zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników socjalnych Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, zwanego dalej Domem, dokonujących czynności służbowych dotyczących mieszkańców Domu.

2. Legitymacje służbowe pracownikom socjalnym wystawia Dyrektor Domu.

1) wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową wydaje się tylko tym pracownikom socjalnym, którym jest ona niezbędna do wykonywania czynności służbowych, dotyczących mieszkańców Domu.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.

3. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Legitymacja służbowa wydawana jest na czas nieokreślony, nie dłużej jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownik jest zobowiązany zwrócić legitymację służbową w przypadku:

1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego – najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu;

2) zawieszenia w czynnościach służbowych;

3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;

- 4) zmiany stanowiska pracy powodującej utratę prawa do przeprowadzenia czynności służbowych, o których mowa w § 2
- 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Domu.

§ 5. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji służbowej uniemożliwiającego zidentyfikowanie osoby posługujące się nią.
- 2) zmiany danych zawartych w legitymacji służbowej.

2. W przypadku utraty legitymacji służbowej oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1, pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowej legitymacji służbowej, wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku o wymianę legitymacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć zniszczoną lub nieaktualną legitymację służbową.

4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, obowiązany jest do jej niezwłocznego oddania.

§ 6. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 7. Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 8. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Zarządzenie nr 25//2020

z dnia 31 grudnia 2020

**w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
dla: jednostki budżetowej Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U.351 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i § 19, 20, 21 i 22 oraz na podstawie przepisów zawartych w :

- 1) Załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342).
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U z 2019 r. poz.1393) zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) Dz.U. z 2016 r. poz.1864 zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie KŚT.
- 4) Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2019 poz.1718),
- 5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Z 2011 r., Nr 2, poz. 11).
- 6) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 września 2020 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 roku poz.1876 z póź.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Rokiem obrotowym będzie okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym.

§ 2

Jednostka budżetowa Dom Pomocy Społecznej sporządza poniższe rodzaje sprawozdań:

- 1) sprawozdania budżetowe,
- 2) sprawozdania w zakresie operacji finansowych,
- 3) sprawozdania finansowe,
- 4) sprawozdania statystyczne.

Okresy sprawozdawcze przypadają na okresy miesięczne, kwartalne i roczne, w zależności od rodzaju sprawozdań. Okresy sprawozdawcze, za które jednostka budżetowa Dom Pomocy Społecznej w Wirowie sporządza powyższe sprawozdania, są określone w przepisach wprowadzających obowiązek sporządzania poszczególnych sprawozdań.

§ 3

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:

- 1) Ogólne zasady prowadzenie ksiąg rachunkowych- załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego- stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
- 3) Zakładowy plan kont – stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
- 4) System ochrony danych w jednostce - stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
- 5) Instrukcja sporządzenia, obiegu i kontroli dokumentów księgowych występujących w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie – stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
- 6) Instrukcja Kasowa – stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia
- 7) Instrukcja magazynowa- stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia
- 8) Instrukcja inwentaryzacyjna- stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia
- 9) Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania – stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia
- 10) Opis systemu przetwarzania danych (w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opis systemu informatycznego), stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia
- 11) Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie- stanowi załącznik Nr 11
- 12) Instrukcja ewidencji i klasyfikacji środków trwałych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych – stanowi załącznik Nr 12.

§4

Traci moc zarządzenie nr 3/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku oraz zarządzenie nr 24/2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE Nr 26/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia aneksu nr 1 do Instrukcji użytkowania pojazdów
służbowych i gospodarki paliwami płynnymi
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

Na podstawie § 3 pkt 3 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, stanowiącego załącznik Uchwały Nr XXXVII/235/2006 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 6 lipca 2006 r. z póź. zm. oraz § 9 pkt 1 ppkt 2 ust. a Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 191/2013 Zarządu Powiatu Sokołowskiego z dnia 23 grudnia 2013 r. z póź. zm., zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam aneks nr 1 Instrukcję użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy dyrektora oraz Głównemu księgowemu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Obrazek:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Leszek Krakowski

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

Obrazek:

ANEKS NR 1/2020

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**do Instrukcji użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie**

§1

Do Instrukcji użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi
w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie wprowadza się następujące zmiany:

§2 ust. 1 Treść: Citroen Jumper nr rej. WSK X4 98 zastępuje się Renault Trafic nr rej.
WSK 9A 11.

Traci moc załącznik Nr 2 do w/w Instrukcji i wprowadza się Załącznik Nr 2 a.

§2

Pozostałe postanowienia Instrukcji użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki
paliwami płynnymi.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Okrętułam :

ZASTĘPCA DYREKTORA

Leszek Krakowski

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk

ZARZĄDZENIE 27/2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
z dnia 31 grudnia 2020 r.
w sprawie powołania komisji ds. oceny warunków bytowych mieszkańców w Domu
Pomocy Społecznej w Wirowie**

§1

Powołuję Komisję do okresowej kontroli stanu posiadania depozytów wartościowych o charakterze rzeczowym oraz kontroli ogólnego stanu pokoi mieszkalnych mieszkańców oraz pomieszczeń ogólnodostępnych w budynkach DPS w Wirowie zwanej „Komisją ds. oceny warunków bytowych mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie” w składzie:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Dorota Łukijańczuk | - przewodnicząca |
| 2. Barbara Woźniak | - członek |
| 3. Iwona Antoszczuk | - członek |
| 4. Ewelina Nowakowska-Połok | - członek |

§2

Do zadań Komisji należy:

1. Kontrola stanu posiadania depozytów wartościowych o charakterze rzeczowym np. mebli, sprzętu RTV, AGD oraz odzieży i obuwia mieszkańców.
2. Kontrola prawidłowości użytkowania w/w depozytów będących własnością mieszkańca.
3. Wyżej wymienione kontrole przeprowadza się co najmniej 1 raz na pół roku.

§ 3

1. Kontrola ogólnego stanu pokoi mieszkalnych, łazienek, gabinetów na poszczególnych budynkach DPS w Wirowie - do 31 października danego roku.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 19/2017 z dnia 22 kwietnia 2017 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Barbara Woźniak
Iwona Antoszczuk
Nowakowska-Połok Ewelina
Dorota Łukijańczuk

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk