

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO PODINSPEKTORA ds. KADR I ADMINISTRACJI
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WIROWIE

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursu na wyłonienie kandydata na stanowisko Podinspektora ds. Kadr i Administracji w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§2

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Wyniki obrad Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3 członków.
3. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Każdemu Członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
5. Obsługę Komisji prowadzi sekretarz Komisji.

§4

Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) Etap pierwszy polega na zapoznaniu się Członków Komisji z dokumentami złożonymi przez Kandydatów i stwierdzeniu, czy spełniają one kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne, Przewodniczący Komisji zaprasza do drugiego etapu Konkursu.
- 2) Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, która prowadzona jest podczas rozmów kwalifikacyjnych. W trakcie rozmowy Kandydaci będą odpowiadali na pytania związane z kwestiami merytorycznymi na zajmowanym stanowisku.

§5

Niestawienie się Kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego Kandydata w Konkursie.

§6

- 1) Komisja decyduje o wyborze Kandydata w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
- 2) W przypadku, gdy w pierwszym głosowaniu żaden z Kandydatów nie uzyskał większości, Przewodniczący przeprowadza drugie głosowanie wśród Kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§7

Jeżeli do Konkursu nie przystąpi żaden Kandydat, albo w wyniku głosowania, którym mowa w §6 żaden Kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wirowie ogłasza ponowny Konkurs.

§8

1. Z czynności wykonywanych przez Komisję, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisywany jest przez Przewodniczącego.
2. Wyłonienie Kandydata w drodze Konkursu na stanowisko Podinspektora ds. Kadr i Administracji w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, nie rodzi prawnego obowiązku nawiązania stosunku pracy na tym stanowisku.

§9

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, może unieważnić Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kadr i Administracji w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie, w przypadku stwierdzenia:

- 1) Nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) Przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości, o której mowa w §3 ust. 2,
- 3) Innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogą wpłynąć na wyniki Konkursu.

§10

Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie BIP Domu Pomocy Społecznej w Wirowie.

§11

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.
2. Dokumenty złożone przez Kandydata, który zostanie wybrany w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z pracy Komisji.

DYREKTOR

Tomasz Andrzejczuk